



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№_____

Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на организацию и проведение ярмарочных мероприятий в рамках реализации муниципальной программы «Сельское хозяйство и комплексное развитие сельских территорий Пермского муниципального района»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 2 статьи 47 Устава муниципального образования «Пермский муниципальный район», администрация Пермского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на организацию и проведение ярмарочных мероприятий в рамках реализации муниципальной программы «Сельское хозяйство и комплексное развитие сельских территорий Пермского муниципального района» согласно приложению.

2. Установить, что расходы на предоставление субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на организацию и проведение ярмарочных мероприятий в рамках реализации муниципальной программы «Сельское хозяйство и комплексное развитие сельских территорий Пермского муниципального района» являются расходным обязательством Пермского муниципального района.

3. Признать утратившим силу Постановление администрации Пермского муниципального района от 09.04.2014 г. № 1652 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям всех форм собственности на организацию и проведение ярмарочных мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Поддержка малых

форм хозяйствования» муниципальной программы «Сельское хозяйство и устойчивое развитие сельских территорий Пермского муниципального района на среднесрочный период 2016-2020 годов».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный район» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального района www.permraion.ru.

6. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального района по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства, начальника управления по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального района А.Н. Медведева.

И.п. главы муниципального района

В.П. Ваганов

Приложение 1
к постановлению администрации
Пермского муниципального района
от №

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на организацию и проведение ярмарочных мероприятий в рамках реализации муниципальной программы «Сельское хозяйство и комплексное развитие сельских территорий Пермского муниципального района»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на организацию и проведение ярмарочных мероприятий в рамках реализации муниципальной программы «Сельское хозяйство и комплексное развитие сельских территорий Пермского муниципального района» (далее - Порядок) определяет общие положения о предоставлении субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на организацию и проведение ярмарочных мероприятий (далее - субсидия), порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие определения и понятия:

1.2.1. Получатель субсидии - сельскохозяйственный товаропроизводитель – организатор ярмарочных мероприятий, в отношении которого комиссией по принятию решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям всех форм собственности на организацию и проведение ярмарочных мероприятий в рамках реализации муниципальной программы «Сельское хозяйство и комплексное развитие сельских территорий Пермского муниципального района»,–принято решение о предоставлении ему субсидии (далее - сельскохозяйственный товаропроизводитель);

1.2.2. Соглашение - подписанное в соответствии с пунктами 3.6, 3.8 раздела 3 настоящего Порядка соглашение между получателем субсидии и главным распорядителем средств бюджета Пермского муниципального района, осуществляющим предоставление субсидий (далее – Соглашение);

1.2.3. Участники отбора – сельскохозяйственные товаропроизводители, соответствующие условиям предоставления субсидии, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, направивший в Уполномоченный орган предложение (заявку) для участия в отборе в соответствии с настоящим Порядком;

1.2.4. Победитель отбора – участник отбора, признанный в соответствии с настоящим Порядком получателем субсидии;

1.2.5. Сельскохозяйственный товаропроизводитель - организация, индивидуальный предприниматель, глава (крестьянского) фермерского хозяйства, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую переработку, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

1.2.6. Ярмарочные мероприятия – мероприятия, направленные на расширение рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, способствующих сбыту сельскохозяйственной продукции и сельскохозяйственных животных, в том числе проводимых на открытых торговых площадках по продаже рассады, саженцев, семян, грунта, удобрений и садового инвентаря.

1.2.7. Участники ярмарочных мероприятий (продавцы) – юридические лица, индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и (или) садоводство, и (или) огородничество, и (или) дачное хозяйство в индивидуальном порядке зарегистрированные на территории Пермского муниципального района.

1.2.8. Место проведения ярмарочных мероприятий - территории сельских поселений Пермского муниципального района и города Перми.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского муниципального района, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с решением Земского Собрания Пермского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусмотренных в бюджете Пермского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, на предоставление субсидий, является управление по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального района (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Субсидия предоставляется сельскохозяйственному товаропроизводителю в целях:

- возмещения затрат на организацию и проведение ярмарочных и других мероприятий, направленных на расширение рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, способствующих сбыту

сельскохозяйственной продукции и сельскохозяйственных животных, в том числе проводимых на открытых торговых площадках по продаже рассады, саженцев, семян, грунта, удобрений и садового инвентаря;

- обеспечения участия в ярмарочных мероприятиях юридических и физических лиц, указанных в пункте 1.2.7 раздела 1 настоящего Порядка, с целью получения дохода от реализации, произведенной ими продукции сельского хозяйства и выращенных сельскохозяйственных животных.

1.5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на основании отбора получателей субсидий (далее – Отбор) в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

Способ проведения отбора - конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из лучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии, а так же соответствия критериям (условиям) отбора (далее – критерии Отбора), установленных методикой составления рейтинга сельскохозяйственных товаропроизводителей допущенных к участию в Отборе на предоставление субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на организацию и проведение ярмарочных мероприятий в рамках реализации муниципальной программы «Сельское хозяйство и комплексное развитие сельских территорий Пермского муниципального района» (далее – методика составления рейтинга) (приложение 2 к настоящему Порядку) и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Отбор проводится однократно в течение года.

1.6. Категории получателей субсидии – юридические лица, индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями.

1.7. Получатель субсидии, должен соответствовать следующим критериям:

1.7.1. являться юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

1.7.2. входить в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утверждаемый Министерством сельского хозяйства и продовольствия Пермского края на текущий год (далее - реестр);

1.7.3. быть зарегистрированными на территории Пермского муниципального района Пермского края;

1.7.4. осуществлять деятельность на территории Пермского муниципального района;

1.7.5. соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.8. Контроль и ответственность за организацию и проведение ярмарочных мероприятий возлагается на Уполномоченный орган. Контроль также

осуществляется контролирующими и надзорными органами в пределах их полномочий.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.budget.gov.ru (Вкладка «Регионы» – «Муниципальные образования» – «Паспорт муниципального образования: Пермский муниципальный район (Пермский край)» – «Иная информация») (далее – единый портал).

1.10. Источником предоставления субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, являются средства бюджета Пермского муниципального района, предусмотренные на соответствующий финансовый год.

1.11. Сельскохозяйственный товаропроизводитель выполняет функции по организации и проведению ярмарочных мероприятий:

1.11.1. в случае проведения ярмарочных мероприятий на земельном участке, находящимся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена, осуществляет использование мест размещения ярмарки в соответствии с Порядком использования мест размещения ярмарок организаторами ярмарок на территории Пермского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Пермского муниципального района от 20.03.2020 № 167;

в случае проведения ярмарочного мероприятия, за исключением проводимых на открытых торговых площадках, на земельном участке, находящимся в частной собственности, согласовывает с собственником земельного участка место проведения, подвод к торговым местам электроэнергии, воды, заключает договор аренды согласованной торговой площади;

в случае проведения ярмарочного мероприятия по продаже рассады, саженцев, семян, грунта, удобрений и садового инвентаря на открытых торговых площадках Пермского муниципального района организует открытую торговую площадку в соответствии Порядком организации продажи рассады, саженцев, семян, грунта, удобрений и садового инвентаря на открытых торговых площадках Пермского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Пермского муниципального района от 30.04.2020 № 260;

1.11.2. обеспечивает участие в качестве продавцов юридических и физических лиц, указанных в пункте 1.2.7 раздела 1 настоящего Порядка;

1.11.3. контролирует наличие у продавцов разрешительных документов (в случае, если они предусмотрены законодательством Российской Федерации) в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Пермского края в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, карантина растений, защиты прав потребителей;

1.11.4. размещает рекламу, опубликовывает в средствах массовой информации, размещает на своем официальном сайте (при наличии) и официальном сайте Пермского муниципального района в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проведении ярмарочных мероприятий с указанием даты, времени, места проведения, плана мероприятия (при наличии соответствующего условия в Соглашении о предоставлении субсидии);

1.11.5. оборудует торговые места временными конструкциями единого образца: каркасно-тентовыми конструкциями, палатками, прилавками, стеллажами, холодильным оборудованием или планирует размещение автотранспорта, с которого ведется торговля (при этом размещение мест для продажи товаров, их оснащенность торгово-технологическим оборудованием должны отвечать установленным санитарным, противопожарным, экологическим и другим нормам и правилам); обеспечивает необходимые условия для организации торговли (при наличии соответствующего условия в Соглашении о предоставлении субсидии);

1.11.6. размещает указатели, контейнеры для сбора мусора, туалеты, вывеску с указанием организатора мероприятия, адреса его проведения и режима работы (при наличии соответствующего условия в Соглашении о предоставлении субсидии);

1.11.7. разрабатывает фирменное оформление ярмарочных мероприятий, которое используется в дальнейшем для изготовления ценников, униформы для продавцов и организаторов мероприятий, при визуальном оформлении ярмарки, при размещении рекламной информации (при наличии соответствующего условия в Соглашении о предоставлении субсидии);

1.11.8. обеспечивает охрану торговой площадки, устанавливает ограждения территории (при наличии соответствующего условия в Соглашении о предоставлении субсидии);

1.11.9. организует культурную программу, консультации по технологическим сельскохозяйственным вопросам для населения, готовит рекламно-печатные материалы по технологиям производства продукции сельского хозяйства (при наличии соответствующего условия в Соглашении о предоставлении субсидии);

1.11.10. обеспечивает проведение противоэпидемических мероприятий по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с пунктом 24 (2) указа губернатора Пермского края от 29.03.2020 № 23 «О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Пермском крае» (при наличии соответствующих условий в Соглашении о предоставлении субсидии);

1.11.11. другие функции, необходимые для организации и проведения ярмарочных мероприятий, в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Уполномоченный орган осуществляет прием заявок и документов от сельскохозяйственных товаропроизводителей для участия их в отборе. Способ проведения отбора - конкурс, который проводится при определении получателя

субсидии исходя из лучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии, а также соответствия критериям (условиям) отбора.

2.2. Уполномоченный орган в целях проведения Отбора осуществляет следующие функции:

2.2.1. в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора размещает на едином портале и на официальном сайте Уполномоченного органа www.ush.permraion.ru (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее - объявление) с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок Участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

в) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Отбора;

д) требований к участникам отбора в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4 – 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

ж) порядка отзыва заявок Участников отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки заявок Участников отбора в соответствии с пунктами 2.11 - 2.14 раздела 2 настоящего Порядка;

и) порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений Объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого Победитель (Победители) отбора должен подписать Соглашение;

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

м) даты размещения результатов Отбора на едином портале, а также при необходимости на сайте района в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», которая не может быть позднее 14-го (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения Победителя отбора;

2.2.2. доводит до сельскохозяйственных товаропроизводителей иными доступными методами информацию, указанную в подпункте 2.2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

2.2.3. осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего проведения Отбора.

2.3. Участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее соответственно - задолженность по уплате налогов, страховых взносов);

2.3.2. не являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.3.3. не являться участниками соглашений о разделе продукции;

2.3.4. не осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.3.5. не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;

2.3.6. не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.3.7. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.8. не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.9. не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2.3.10. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся Участниками отбора;

2.3.11. отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

2.4. Для участия в Отборе сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в Уполномоченный орган в срок, указанный в Объявлении, следующие документы:

2.4.1. заявку на участие в Отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.4.2. справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней, задолженности по уплате налогов, страховых взносов.

В случае, если справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя задолженности по уплате налогов и (или) задолженности по уплате страховых взносов не представлены сельскохозяйственным товаропроизводителем, содержащиеся в таких справках сведения запрашиваются Уполномоченным органом соответственно от:

- федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции

по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

- территориального Фонда социального страхования Российской Федерации в отношении страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации;

2.4.3. ежегодные формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках», форма № 5-апк «Отчет о численности и заработной плате работников» - для юридических лиц, форму 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» - для индивидуальных предпринимателей, 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянско-фермерских хозяйств- индивидуальных предпринимателей» - для глав крестьянских (фермерских) хозяйств), за предшествующий отчетный год для формирования рейтинга сельскохозяйственных предприятий по критериям отбора, в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.4. выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

2.4.5. копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации - для юридических лиц; для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств - копию паспорта, копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации

2.4.5. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2.4.6. согласие на осуществление проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – согласие на осуществление проверок) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2.4.7. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, иной информации об Участнике отбора, связанной с Отбором (далее – согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет»), по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

2.4.8. Ответственность за достоверность сведений и подлинность заявки и документов, направленных в соответствии с настоящим Порядком в

Уполномоченный орган для участия в Отборе (далее – представленные документы), возлагается на Участника отбора;

2.4.9. Планируемую смету проводимых ярмарочных мероприятий с указанием расходов, в соответствии с пунктом 3.1. раздела 3 настоящего Порядка.

2.5. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в Уполномоченный орган для участия в Отборе (далее – документы для участия в Отборе), несут Участники отбора.

2.6. Представленные документы должны быть:

2.6.1. заверены подписью руководителя или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

2.6.2. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), за исключением одного экземпляра сопроводительного письма;

2.6.3. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.7. Документы для участия в Отборе представляются сельскохозяйственными товаропроизводителями в Уполномоченный орган в сроки и по адресу, указанные в Объявлении.

2.8. Должностное лицо Уполномоченного органа при приеме документов от сельскохозяйственных товаропроизводителей проверяет представленные документы на соответствие:

- наличия в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4. раздела 2 настоящего Порядка;

- требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;
- предоставленных заявки, согласия на обработку персональных данных, согласия на осуществление проверок, согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» формам, определенным соответственно приложениями 1, 4-6 к настоящему Порядку.

В случае соответствия представленных документов, должностное лицо Уполномоченного органа регистрирует их в порядке, установленном пунктом 2.10. Раздела 2 настоящего Порядка.

2.9 В случае несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.7. раздела 2 настоящего Порядка, и (или) отсутствия в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4. раздела 2 настоящего Порядка, и (или) несоответствия предоставленных заявки, согласия на обработку персональных данных, согласия на осуществление проверок, согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» формам, определенным соответственно приложениями 1, 4-6 к настоящему Порядку, должностное лицо

Уполномоченного органа возвращает сельскохозяйственному товаропроизводителю представленные документы.

2.10. Должностное лицо Уполномоченного органа регистрирует представленные документы в день их представления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись о регистрации поступившего пакета документов должна включать регистрационный номер, дату и время (часы, минуты) его приема. Должностное лицо Уполномоченного органа ставит отметку о приеме представленных документов в сопроводительном письме с указанием даты, времени и должностного лица, принявшего документы. При этом один экземпляр сопроводительного письма возвращается представителю сельскохозяйственного товаропроизводителя.

2.11. Уполномоченный орган рассматривает заявку и представленные документы в течение 7 (семи) рабочих дней с даты их регистрации в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка на:

- соответствие Участника отбора условиям и требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;
- соответствие информации, указанной в документах, установленных пунктом 2.4. раздела 2 настоящего Порядка, сведениям из Единого государственного реестра юридических лиц;
- достоверность представленной Участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.12. В случае несоответствия представленных документов требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, и (или) несоответствия Участника отбора условиям и требованиям настоящего Порядка, Уполномоченный орган в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 2.11 раздела 2 настоящего Порядка, направляет Участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием причины ее отклонения.

Представленные документы при наличии оснований, указанных в абзаце первом настоящего пункта, возвращаются Участнику отбора только по его письменному заявлению, о чем должностное лицо Уполномоченного органа делает отметку в журнале регистрации заявок.

2.13. Сельскохозяйственный товаропроизводитель после устранения причин отклонения заявки, определенных абзацем первым пункта 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, вправе для участия в Отборе повторно направить в Уполномоченный орган полный пакет документов для участия в Отборе, указанный в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, не позднее даты окончания подачи (приема) заявок, установленного Объявлением.

Вновь представленные документы рассматриваются и повторно регистрируются в журнале регистрации заявок Уполномоченным органом в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

2.14. В случае соответствия представленных документов требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, соответствия Участника отбора условиям и требованиям настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 7 (семи) рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок, установленного Объявлением:

- составляет заключение по каждому Участнику отбора;
- формирует рейтинг сельскохозяйственных товаропроизводителей по методике составления рейтинга, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - рейтинговая оценка);
- направляет рейтинговую оценку сельскохозяйственных товаропроизводителей, допущенных к участию в отборе, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку комиссии для рассмотрения и оценки заявок Участников отбора.

2.15. Рассмотрение и оценка заявок Участников отбора осуществляется комиссией по конкурсному отбору потенциальных участников отдельных мероприятий поддержки и решению вопросов по предоставлению мер поддержки в рамках муниципальной программы «Сельское хозяйство и комплексное развитие сельских территорий Пермского муниципального района» (далее – комиссия). Состав и положение комиссии утверждаются Постановлением администрации Пермского муниципального района.

2.16. Оценка заявок Участников отбора (далее – оценка заявок) осуществляется комиссией по критериям отбора. По результатам оценки заявок Участникам отбора присваиваются порядковые номера в зависимости от набранного количества баллов по критериям отбора, в соответствии с методикой составления рейтинга.

В случае, когда Участниками отбора набрано равное количество баллов порядковые номера среди таких Участников отбора присваиваются в порядке очередности подачи документов в Уполномоченный орган.

2.17. Уполномоченный орган в течение 7 (семи) рабочих дней после проведения заседания комиссии размещает на едином портале, а также на сайте района информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок Участников отбора;
- информация об Участниках отбора, заявки, которых были рассмотрены;

- информация об Участниках отбора, заявки, которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок Участников отбора, присвоенные заявкам Участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев Отбора, принятые на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на возмещение затрат на организацию и проведение ярмарочных мероприятий, на цели, определенные пунктом 1.4 настоящего Порядка, согласно смете затрат. Смета затрат составляется получателем субсидии, согласовывается и утверждается заместителем главы администрации Пермского муниципального района по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства, начальником управления по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального района.

Состав расходов, включаемых в смету затрат:

оплата услуг за аренду земельного участка, оборудования и транспорта;

приобретение торгового оборудования и тент-шатров;

оплата услуг, связанных со сбытом продукции (хранение, сортировка, мойка, сушка, расфасовка, упаковка, транспортировка);

изготовление приглашений, рекламных плакатов, печатной продукции и видеороликов;

размещение рекламы;

оплата услуг по охране территории ярмарки;

оплата услуг по вывозу мусора;

приобретение хозяйственных товаров.

3.2. Субсидии предоставляются из бюджета Пермского муниципального района.

3.3. Субсидии предоставляются получателю (получателям) субсидии при соблюдении условия по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также

коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление уполномоченным органом, финансово-экономическим управлением администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район», контрольно-счетной палатой Пермского муниципального района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4. Расчет размера субсидии производится на основании представленных получателем субсидии, проектов смет на проведение ярмарочных мероприятий, на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка, в полном объеме.

Размер субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю (W_i), рассчитывается исходя из суммы планируемых затрат на проведение ярмарочных мероприятий, на цели, указанные в п.1.4 настоящего постановления, в соответствии с представленными проектами смет, определяется по формуле:

$$W_i = 100\% \times S,$$

где

S – затраты, планируемые на проведение ярмарочных мероприятий в текущем финансовом году, в соответствии с проектом сметы.

3.5. Объем субсидии определяется соглашением в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу в соответствии с решением Земского Собрания Пермского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на ярмарочные мероприятия в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» муниципальной программы «Сельское хозяйство и комплексное развитие сельских территорий Пермского муниципального района»

Субсидия перечисляется в два этапа: первый этап - 80% от утвержденной сметы, второй этап - оставшаяся часть субсидии перечисляется в пределах фактических понесенных затрат, но не более утвержденных сметных затрат.

3.6. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола комиссии готовит проект Соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» (далее соответственно – Соглашение, финансово-экономическое управление). При этом в Соглашении указывается Порядок о том, что в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном

в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.7. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по форме, утвержденной приказом финансово-экономического управления, в соответствии с условиями, установленными Соглашением.

3.8. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписанное в двух экземплярах Соглашение.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период, в два этапа: первый этап - 80% от утвержденной сметы, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания Соглашения, второй этап - оставшаяся часть субсидии перечисляется в пределах фактических понесенных затрат, но не более утвержденных сметных затрат, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после принятия Уполномоченным органом отчета об использовании субсидии, в соответствии с пунктом 4.2. раздела 4 настоящего Порядка.

3.10. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.11. Результатом предоставления субсидии является количество проведенных ярмарочных мероприятий по реализации сельскохозяйственной продукции с целью расширения возможностей реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, проведенные в сроки, обозначенные в Календарном плане.

3.12. Значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет (отчеты) об использовании субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящему порядку (далее - отчет) предоставляется в течение 10 (десяти) рабочих дней после проведения мероприятия.

К отчету прилагаются:

- копии документов, подтверждающие осуществление расходов на реализацию ярмарочных мероприятий (копии договоров для проведения мероприятий; акты выполненных работ и т.д.);

- копии документов, подтверждающие затраты, связанные с осуществлением расходов на реализацию ярмарочных мероприятий (копии

товарных накладных, платежных поручений, квитанций к приходным кассовым ордерам, товарные чеки и другие документы).

Уполномоченный орган проверяет отчет об использовании субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления.

4.2. Отчет (отчеты) об использовании субсидии считается принятым Уполномоченным органом только после проставления на нем визы "согласовано" и даты согласования за подписью заместителя главы администрации Пермского муниципального района по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства, начальника управления по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального района.

4.3. Отчет (отчеты) о достижении результатов (показателей) предоставления субсидии предоставляется не позднее 15-го января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Форма отчета о достижении результатов (показателей) предоставления субсидии устанавливается Соглашением.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за целевое и эффективное использование субсидии, соблюдение требований и условий, установленных при их предоставлении настоящим Порядком и Соглашением.

5.2. Уполномоченный орган, финансово-экономическое управление, Контрольно-счетная палата Пермского муниципального района проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим Постановлением.

5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского муниципального района в полном объеме в случае невыполнения получателем субсидии обязательств по реализации мероприятий, определенных пунктом 1.4 настоящего Порядка, а также в случае выявления факта нецелевого использования субсидии.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. Уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении настоящим Порядком, Соглашением.

5.3.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения указанного требования.

5.4. В случае если фактически понесенные расходы на организацию и проведение ярмарочных мероприятий, меньше, чем сумма субсидии, то разница между этими показателями возвращается получателем субсидии в бюджет Пермского муниципального района в течение семи рабочих дней по истечении последней даты реализации мероприятия.

При этом, если получателем субсидии не возвращается возникшая разница между фактически понесенными расходами и суммой субсидии в сроки, указанные в настоящем пункте, то возврат субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 настоящего порядка.

5.5. В случае невыполнения получателем требования о возврате субсидии в срок, установленный пунктом 5.3.2 раздела 5 настоящего порядка, Уполномоченный орган обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в арбитражном суде Пермского края.

Приложение 1
к Порядку
ФОРМА

В управление по развитию
агропромышленного комплекса и
предпринимательства
администрации
Пермского муниципального района

Регистрационный № _____ от "___" _____ 202__ г.

**ЗАЯВКА
на участие в отборе**

Просим предоставить субсидию на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям всех форм собственности на организацию и проведение ярмарочных мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» муниципальной программы «Сельское хозяйство и комплексное развитие сельских территорий Пермского муниципального района»
1. Полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя

2. Сокращенное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя

3. Свидетельство о регистрации (серия, номер, дата выдачи)

4. ОГРН/ОКПО

5. Юридический адрес:

6. Фактическое местонахождение

7. Телефон рабочий, телефон мобильный, факс

8. Электронная почта

9. Банковские реквизиты

10. ИНН/КПП

11. ФИО руководителя

12. ФИО главного бухгалтера

13. Среднесписочная численность работников на день представления заявления, человек

14. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год, рублей

15. Виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД с указанием кода)

16. Подтверждаю, что _____ :
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

- является юридическим лицом;
- входит в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утверждаемый Министерством сельского хозяйства и продовольствия Пермского края на текущий год;
- зарегистрирован на территории Пермского муниципального района Пермского края;
- осуществляет деятельность на территории Пермского муниципального района;
- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не является кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- не является участниками соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных ископаемых;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.4 настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника отбора;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

Руководитель сельскохозяйственного
товаропроизводителя

(ФИО)

(подпись)

М.П.

"___" _____ 202__ г.

Заявление проверено:

(должностное лицо, принявшее заявление) _____ (подпись) _____ (ФИО)

"___" _____ 202__ г.

**Методика
составления рейтинга сельскохозяйственных
товаропроизводителей, допущенных к участию в отборе на
предоставление субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям всех форм собственности на организацию и
проведение ярмарочных мероприятий в рамках реализации подпрограммы
«Поддержка малых форм хозяйствования» муниципальной программы
«Сельское хозяйство и комплексное развитие сельских территорий
Пермского муниципального района»**

1. Каждому сельскохозяйственному товаропроизводителю присваиваются баллы по 3-балльной шкале согласно таблице 1.

2. Для составления рейтинга по каждому сельскохозяйственному товаропроизводителю высчитывается средний балл, который равен сумме баллов по указанным финансово-экономическим показателям, деленной на количество показателей. На основании средних баллов формируется рейтинг сельскохозяйственных товаропроизводителей.

3. Если сельскохозяйственные товаропроизводители набрали одинаковое количество баллов, выше в рейтинге поднимается тот сельскохозяйственный производитель, у которого показатель производительности труда (руб. на 1 работающего) за предыдущий год выше.

Таблица 1

Соотношение финансово-экономических показателей с балльной оценкой

№ п/п	Наименование финансово-экономических показателей	1 балл	2 балла	3 балла
1	Срок вхождения в Реестр сельскохозяйственного товаропроизводителя на день подачи заявления, лет	до 1 года	от 1 до 3 лет	более 3 лет
2	Сумма выручки от реализации продукции и оказания услуг за предыдущий год, тыс. руб.	менее 5000	от 5000 до 8000	свыше 8000
3	Численность работающих на предприятии за предыдущий год, человек	до 15	от 15 до 25	более 25

Приложение 3
к Порядку

Рейтинговая оценка
сельскохозяйственных товаропроизводителей, допущенных
к участию в отборе на предоставление субсидии на возмещение затрат
сельскохозяйственным товаропроизводителям всех форм собственности на
организацию и проведение ярмарочных мероприятий в рамках реализации
подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» муниципальной
программы «Сельское хозяйство и комплексное развитие сельских
территорий Пермского муниципального района»

Наименование сельскохозяйственных товаропроизводителей	Значения финансово-экономических показателей			Средний балл	Рейтинг	Производительность труда за предыдущий год, руб. на 1 работающего
	Срок вхождения в Реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей на день подачи заявления, лет	Сумма выручки от реализации продукции и оказания услуг за предыдущий год, тыс. руб.	Численность работающих на предприятии за предыдущий год, человек			

Приложение 4
к Порядку
ФОРМА

В Управление по развитию
агропромышленного комплекса и
предпринимательства администрации
Пермского муниципального района
(далее - Оператор)

**СОГЛАСИЕ <*>
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О. руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя)
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Оператором моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, с целью их использования при принятии решения о предоставлении субсидии в рамках реализации Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям всех форм собственности на организацию и проведение ярмарочных мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» муниципальной программы «Сельское хозяйство и комплексное развитие сельских территорий Пермского муниципального района», утвержденного постановлением администрации Пермского муниципального района от _____ № _____
(далее - Порядок).

Согласен на обработку указанных персональных данных посредством информационных систем, используемых для реализации Порядка. Согласие действует в течение трех лет с момента перечисления управлением по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального района получателю субсидии.

Оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия сельскохозяйственный товаропроизводитель, которого я представляю, не будет являться получателем субсидии.

(Ф.И.О.)

(подпись) (дата)

Примечание: <*> заполняется отдельно всеми физическими лицами, указанными в Заявке на участие в Отборе, представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем, в соответствии с разделом 3 Порядка.».

**Приложение 5
к Порядку**

ФОРМА

В управление по развитию
агропромышленного комплекса и
предпринимательства администрации
Пермского муниципального района

**СОГЛАСИЕ
на осуществление проверок соблюдения сельскохозяйственным
товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий**

Настоящим подтверждаю, что _____
(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
дает согласие в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации на осуществление управлением по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения _____

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
условий, целей и порядка предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям всех форм собственности на организацию и проведение ярмарочных мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» муниципальной программы «Сельское хозяйство и комплексное развитие сельских территорий Пермского муниципального района», утвержденного постановлением администрации Пермского муниципального района от _____ №
_____.

(Ф.И.О. руководителя)
М.П.

(подпись)

(дата)

Приложение 6
к Порядку

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, иной информации об Участнике отбора, связанной с Отбором

Настоящим подтверждаю, что _____ (далее – Участник отбора)
 (полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
 дает согласие в соответствии подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, иной информации об Участнике отбора, связанной с Отбором, в рамках Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям всех форм собственности на организацию и проведение ярмарочных мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» муниципальной программы «Сельское хозяйство и комплексное развитие сельских территорий Пермского муниципального района», утвержденного постановлением администрации Пермского муниципального района от _____ № _____.

(Ф.И.О. руководителя)

М.П.

(подпись)

(дата)

Приложение 7
к Порядку

ФОРМА

**ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ,
предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю**

"
 на реализацию _____,
 (наименование мероприятия)
 дата "___" ____ 20__ г.

N п/п	Наименование мероприятий	Объем субсидии, полученной на реализацию мероприятий	Объем фактически произведенных расходов, рублей
1	2	3	4
ИТОГО:			

К отчету прилагаются:

- копии документов, подтверждающие осуществление расходов на реализацию мероприятий (копии договоров для проведения мероприятий; акты выполненных работ и т.д.);
- копии документов, подтверждающие затраты, связанные с осуществлением расходов на реализацию мероприятий (копии товарных накладных, платежных поручений, квитанций к приходным кассовым ордерам, товарные чеки и другие документы).

Руководитель

сельскохозяйственного предприятия _____ (_____
 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (_____
 (подпись) (ФИО)

М.П.

Исполнитель _____ (_____) "___" ____ 20__ г.
 (подпись) (ФИО)

Отчет проверен:

(должностное лицо)

(подпись)

(ФИО)

" ____ " _____ 20 ____ г.